

PORTAL BJ GUIA DE UTILIZAÇÃO SELO EJ 2017



SUMÁRIO

| INTRODUÇÃO | 3 |
|---|----|
| 1. CADASTRO NO PORTAL | 4 |
| 2. ENVIO DE DOCUMENTOS - EMPRESA JÚNIOR | 8 |
| 3. AUDITORIA DE DOCUMENTOS - FEDERAÇÃO | 12 |
| 4. LINKS ÚTEIS | 16 |



INTRODUÇÃO

O presente guia tem como objetivo introduzir a ferramenta de auditoria do Selo EJ, por meio do Portal BJ, às demais instâncias do Sistema MEJ.

A evolução pretendida para o Selo 2017, no quesito execução, perpassa mais do que a utilização de novas ferramentas e a modernização do Selo EJ, e pretende ser um dos produtos a potencializar a integração do sistema MEJ com a inserção de uma nova instância (Núcleos).

O Portal BJ, em si, é uma grande conquista do Movimento Empresa Junior brasileiro e representa uma maior democratização e acesso a dados e ferramentas de toda a Rede.

Em caso de quaisquer dúvidas, contatem expansao@brasiljunior.org.br.



1. CADASTRO NO PORTAL

1.1. Empresas Juniores

O processo de cadastro das EJs no Portal BJ se dá por meio da <u>página</u> <u>inicial</u> do Portal, ao clicar no ícone "CADASTRE SUA EJ", no canto superior direito da tela na Imagem 1.



Imagem 1 – Página Inicial do Portal BJ (1)

Em seguida, ao entrar na página de cadastro, deve-se indicar a Federação a qual a EJ é vinculada e a chave da federação. <u>A chave deve ser requisitada</u> <u>diretamente a um responsável da Federação</u>.

O próximo passo é a inserção do nome da EJ (não é necessário utilizar a razão social) e do e-mail do administrador do perfil da EJ (é possível inserir novos administradores e modificar os papeis dos membros da diretoria posteriormente).



| CADASTRAR MINHA E J | | | |
|--|-------|--|--|
| OREDENICIAIS DA FEDERAÇÃO | | | |
| Selecione uma Federação | Chave | | |
| NFORMAÇÕES DA EMPRESA JUNIOR INTEMAS (MASSEMATIO), CITATION (MARINE MARINE) Norme da Empresa (Cintor | | | |
| E-mail de contato da Empresa Júnior | | | |

Como próximo passo, deve-se inserir o nome do administrador desta conta, seu CPF e criar uma senha para seu perfil pessoal.

| Seu nome | | | | |
|-----------|--------------------------|--|--|--|
| Seu CPF | Seu e-mail | | | |
| Sua senha | Confirmação da sua senha | | | |
| CADASTRAR | | | | |

Após a correta inserção de todos os dados, será enviado um e-mail para a conta indicada para validação da operação. Este e-mail deve ser confirmado para que seja liberado o acesso à conta da EJ.



1.2. Núcleos

O processo de cadastro dos Núcleos no Portal BJ dá se por meio da página inicial do Portal, ao clicar no ícone "CADASTRE-SE", no canto direito superior da tela da Imagem 2.



Imagem 2 – Página Inicial do Portal BJ (2)

Dentro da página de Cadastro, deve-se clicar, na caixa "Qual o seu cargo?", na última opção "Núcleo".

Após, como visto na Imagem 3, aparecerá o requisito da chave de núcleos e os requisitos para criação da conta do administrador da conta do Núcleo. <u>A</u> <u>chave deve ser requisitada diretamente a um responsável da Federação</u>.

| Núcleo | ÷ |
|---|--------------------------|
| Chave | |
| NFORMAÇÕES DA SUA CONTA PESSOAL | |
| | |
| OCÉ SERÀ ADICIONNO COMO ALMINISTRADOR E OUTROS MEMEROS PODERÃO ENTRAR POSTE Seu: mortae | ERIOPAMENTE |
| NOÈ SERÀ ADICIONNO COMO ADMINISTRADOR E OUTROS MEMEROS PODERÃO ENTRAR POST Seu norme | ERIOPAMENTE |
| ODË SERA ADIODANOO COMO ADMINISTRADOR E OUTROS MEMEROS PODERAD ENTRAR POSTE Seu nome Seu CPF | EROPMENTE. Seu e-mail |
| OCÈ SERÀ ADICIONODI COMO ADMINISTRADOR E OUTROS MEMEROS PODERADI ENTRAR POST Seu norme Seu CPF: | ERCHANENTE Seu e-mail |

Imagem 3 – Menu de Cadastro (Núcleos)

Confederação Brasileira de Empresas Juniores / Brasília Empresarial Varig - SCN QD 4 BL B nº 100 CONJ 1201 / Bairro: Asa Norte CEP 70714-900 - Brasília - DF / CNPJ 06.347.712/0001-68



Após a correta inserção de todos os dados, será enviado um e-mail para a conta indicada para validação da operação. Este e-mail deve ser confirmado para que seja liberado o acesso à conta do Núcleo.

Após a liberação da conta, o núcleo poderá entrar em seu perfil, mas deve esperar a Federação realizar o processo de designação das EJs para cada Núcleo responsável (*item 3.2*). Após este processo, o Núcleo poderá começar o processo de auditoria normalmente.

1.3. Diretores de Federações

Para realizar o cadastro de um novo diretor da Federação (possivelmente o responsável pela auditoria do Selo), o processo é bastante semelhante aos anteriores. Deve-se entrar na <u>página inicial</u> do Portal e clicar em "CADASTRE-SE", selecionando a opção "Diretor de Federação".

Um dos dados solicitados é a chave de cadastro, que deve ser **requisitada** diretamente a um dos administradores da Federação. Após a correta inserção de todos os dados, será enviado um e-mail para a conta indicada para validação da operação. Este e-mail deve ser confirmado para que seja liberado o acesso.



2. ENVIO DE DOCUMENTOS - EMPRESA JÚNIOR

2.1. Login

Para realizar o *upload* dos documentos, o primeiro passo é a empresa júnior realizar o *login* por meio do <u>Portal BJ</u> clicando em "ENTRAR" no canto superior direito da tela e digitando os dados referentes à EJ (*e-mail* e senha) no menu "ÁREA RESTRITA", como mostram as Imagens 4 e 5.



Imagem 4 – Página Inicial do Portal BJ (3)



Imagem 5 – Área de *Login*

Confederação Brasileira de Empresas Juniores / Brasília Empresarial Varig - SCN QD 4 BL B nº100 CONJ 1201 / Bairro: Asa Norte CEP 70714-900 - Brasília - DF / CNPJ 06.347.712/0001-68



2.2. Upload de Documentos

Após o acesso na área restrita do Portal, o próximo passo é entrar no menu do Selo EJ 2017. Para isso, basta clicar em "**MEU SELO EJ 2017**" entre as opções do canto esquerdo da tela, como na Imagem 6. Neste exemplo iremos utilizar a área da EESC jr., que disponibilizou seu *login* para o guia.

| Portal Brasil Justion | = | | ☆ ≡ ⊡ |
|-----------------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| ANAAL YONEZAWA | | Brasil | |
| Parmer de la * | lapenie Materiorane | Bern-Vindo ao Portal Brasil junior eta bendritzea vol, enzystema basa falte la proesa di sua essen | - |
| PESQUILAS | | af Associate remain to incorrently 42170000 | |
| MEU SELO IJ 2017 MEUS DESARIOS | Faturamento | 82-000000 49-120000 49-120000 | () Meta |
| MELS PROJETOS | R\$ 157.630,05 | leg roomoe estroomoe | 1.04% |
| DADIOS DA REDE | | PLODON | incrementa bis incrementa |

Imagem 6 – Painel Geral da EJ

No menu seguinte, a EJ poderá observar todos os documentos enviados, bem como o total de documentos aprovados pela auditoria. Para o envio de um novo documento, basta clicar em **"+ Adicionar Documento**", no canto superior direito, como mostra a Imagem 7.

| Portal Brasil júnior | a Hack | |
|----------------------------|---|----------------------------------|
| | Selo EJ 2017 Langer de alto constituto per empresario di Sci y, en 2017 | Remarkhanit / Sand (2017 / 1010) |
| PAINEL BRASIL PESQUISAS | EESC Jr. Frgesp Fisc + The serve alter | • Adversed Timureers |
| MEU SECO EL DAT | Ata de Bieição e Posse da gestão em exercício | Approximation and a second |
| NEUS PROJETOS | Estatuto registrado numero en trata estatuto estre | Againtendo se dinaray |
| BADDS DA REDE | Declaração e Termo de Voluntariado | Apur () Suporte |
| Internet append to | | |

Imagem 7 – Painel do Selo EJ (1)

Confederação Brasileira de Empresas Juniores / Brasília Empresarial Varig - SCN QD 4 BL B nº 100 CONJ 1201 / Bairro: Asa Norte CEP 70714-900 - Brasília - DF / CNPJ 06.347.712/0001-68 No menu seguinte, a EJ deverá selecionar qual documento será enviado pela barra indicada na Imagem 8 *(1)* e, em seguida, clicar em "+ Arquivo" *(2)*, o que abrirá automaticamente um menu para *upload*. A partir disso, deverá ser colocado o arquivo* em si (clicando em "Procurar..." *(3)*), bem como seu nome de acordo com o padrão solicitado no edital *(4)*. Para garantir o envio do documento, deve-se clicar em "Salvar" *(5)*. Esse processo deverá ser repetido com todos os documentos.

selo



Imagem 8 - Menu de Inserção de Documentos

* Caso haja mais de um documento relacionado ao critério, como no caso da Declaração e Termo de Voluntariado, basta clicar novamente em "+ Arquivo" e finalizar com o "Salvar".

2.3. Acompanhamento da Auditoria e Edição de Documentos

Após o envio, a EJ poderá acompanhar o processo de auditoria, conversar com sua Federação ou Núcleo sobre pendências nos documentos (1) e editar os documentos enviados caso surja alguma alteração (2)/(3). Para isso, após o envio todos os documentos aparecerão no menu "MEU SELO EJ 2017". Desta forma, deve-se clicar no documento desejado (Imagem 9) para ter acesso ao menu de acompanhamento (Imagem 10)



| Portal Brasil júnior | a acc | © Ⅲ R |
|--|--|--|
| AMAREL FONELAWA DE MIELO Humana II 1 - | Selo EJ 2017 Langen de alte alemandes pels regives provided y en 2017 | Approximate + San (2017 + 1110) |
| PAINEL BRASIL PESQUIEAE | EESC Jr. HJESP The We (W/H) do unle aprenuite | Adversed Descreenenenenenenenenenenenenenenenenenene |
| MENTERED (1) 1943 | Ata de Eleição e Posse da gestão em exercício | Agaantanda wamaala |
| NEUR MEGIZION | Estatuto registrado manade en esta n/ a arre | Aguandanda walkeria |
| LADUS DA RIUE | Declaração e Termo de Voluntariado manado en 1840 M o 1977 | Aper (1) Superte |
| | | |

Imagem 9 – Painel do Selo EJ (2)

| and ball jone - 0 | 5 mck | | 0 11 |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|
| 069010 | | | |
| A1. 34404. | | ST. | |
| | SC1 I | | |
| CHICKer - | | | |
| in desired) | late- | Entertypest | |
| a regrae | | Arguines O bios formation | |
| Herein . | (Annual States) | Characteristics (IEE) (IEE) | Crimental S |
| 01.04.0889 | deguise. | PR | |
| 100-0010-0 | | | |
| ulwood: | | 2 | 1 |
| | | | |
| | 0 | E trans data | |
| | 3 | Shaper | |
| | | | |
| | | Dress Blake | |
| | | former or entering. | 0 |
| | | | |

Imagem 10 – Painel de Acompanhamento de Auditorias

Por fim, é importante ficar atento às alterações e às datas correspondentes à auditoria como consta no Edital. Conforme os documentos vão sendo auditados e aprovados pela Federação ou Núcleo, a barra de acompanhamento será automaticamente atualizada, variando de 0 a 100%.

| - | EESC jr. | (Notae |
|-------|----------------------------|---------|
| TSC - | F869 | |
| | 0% (0/14) do selo aprovado | |



3. AUDITORIA DE DOCUMENTOS - FEDERAÇÃO

Enquanto o processo de auditoria do Selo EJ é uma das iniciativas de maior responsabilidade das Federações/Núcleos dentro do Sistema MEJ, tais instâncias estão mais que aptas a realizar tal função. No entanto, a capacidade de aferir a regularidade das atividades das EJs perante o movimento não é ação que possa ser tomada levianamente e para tal o estudo dos materiais de apoio fornecidos pela Brasil Júnior é imprescindível.

Para tal, o uso do Portal Brasil Júnior no processo de auditoria do Selo EJ 2017 é um grande avanço e proporciona grandes possibilidades de maior acesso e distribuição de responsabilidades neste processo.

3.1. Passo-a-passo da auditoria

1. O processo de auditoria do Selo EJ 2017 das Federações/Núcleos, após o devido cadastro no Portal Brasil Júnior, inicia-se com *login* no Portal e acesso pelo perfil da Federação/Núcleo. Neste exemplo iremos utilizar a área da FEJESP e do Núcleo Unicamp, que disponibilizaram seu *login* para o guia.

Para acesso à área de auditoria do Selo EJ 2017, deve-se clicar na opção do menu esquerdo "SELO EJ 2017", como pode-se observar na Imagem 11.

| Portal Brasil Júnior | E ENC.P. PGESP | | n III 8 |
|---|-------------------------------|---|--|
| GUILHERME SILVEIRA SEGATO Administrative di Tredenção | Especial | Brosil Junior Bem-vindo ao Portal Brasil Júnior rente deservitétic para vocé, esse plicatorna hasca facilitar de processes do rense econoticiena | |
| PAINEL BRASIL | Faturdmetro | | A 8 |
| PESQUIEAS BELD EJ 2017 MEJ INSIGHTS DADOS DA REDE EJS MONITORIAMENTO | Faturamento R\$ 157.530,05 | W4 Accerculatio revenual ito Taturamente 8417500000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 841000000 | Meta Meta 1.04% Querto ja beterrera Support Meto ata 46 15.100.000.00 |

Imagem 11 – Painel Geral da Federação

Confederação Brasileira de Empresas Juniores / Brasília Empresarial Varig - SCN QD 4 BL B nº 100 CONJ 1201 / Bairro: Asa Norte CEP 70714-900 - Brasília - DF / CNPJ 06.347.712/0001-68



No caso do Núcleo, o processo é basicamente o mesmo, entretanto constam menos opções no menu do lado esquerdo (Imagem 12).

| Portal Brank júnice | = | | n = 0 |
|---|-------------------------------|--|--|
| MOCLEO UNICAMP | - | Brost C | |
| PAINEL BRASIL | Americana | | A.# |
| Statuti | Faturamento R\$ 157.630,05 | jet tennant mittenarem RE1000000 RE1000000 RE1000000 RE1000000 RE1000000 RE1000000 RE1000000 RE1000000 | Meta 1.04% |
| And the second se | L-MANN | | Doning die 1 der janering die 2017 sie 48 die Fromveise die 2017 |

Imagem 12 – Painel Geral do Núcleo

2. A página do painel geral do Selo EJ 2017 da Federação/Núcleo vai demonstrar todas as EJs vinculadas ao Perfil e a porcentagem de auditoria de cada EJ, como na Imagem 13.

| Portal Brasil júnior | E RESC JA REPERT | | © ₩ |
|---|--|-------|-------------------------|
| GUILHERATE DECYCINA SECATO SECATO | Selo EJ 2017 Latigen de engrésie (present | | Paret Stall 7 Sec. 2011 |
| PAINEL BRASH | | | Aarch Ações |
| HLO IJ 2017 | Agência De Comunicações Eco jr. | T | |
| ALT INSIGHTS | All Pharma Júnior | E | |
| DADOS DA REDE | All Química Consultoria Júnior | E | |
| ()4 | Biotec Júnior | | 💽 🔊 Support |
| MONITORAMENTO | Conpet | = | 10 CT |

Imagem 13 – Painel do Selo EJ (Federação) (1)

3. Nesta página podemos clicar em cada EJ para sabermos quais os documentos já inseridos no sistema e qual a situação de cada um. Para tal,



deve-se clicar no ícone verde no menu lateral direito de cada EJ (Imagem 13). Esse processo levará ao menu disposto na imagem 14.

| Portal Brasil Júnior | III IIII IIII FAIED | R. 10 |
|--------------------------|---|---------------------------------------|
| BULHERME BLVENA SHATO | Selo EJ 2017 Mager de altre admittade processante (PER 2015 y = 2017 | • Faire Boal + Sair (22077 + 1007) |
| PAINEL BRASK | EESC jr. | |
| seco (j. 2017 | Ata de Eleição e Posse da gestão em exercício | Aguirdundo autilioría |
| MIS INSIGHTS | Musiliantia em 05.03.17 as 18.24 | |
| DADGO DA REILE | Estatuto registrado Auduan en Mali 2 Millione | Appartantia autoria |
| 65 | Declaração e Termo de Voluntariado | () Support Aguardando autoria |
| MONITORAMENTO | Missifiantic ami 06/62/17 Av 00/17 | |

Imagem 14 - Painel de Documentos da EJ

4. Dentro da página da EJ, temos a completa disposição dos documentos inseridos pela EJ e a porcentagem de documentos já auditados. Ao clicarmos em um dos documentos, entramos na área de auditoria do documento em específico, que compreende a barra de comando *(1)* (aprovação, reprovação e solicitação de correção), a área de coleta *(2)* (onde pode-se realizar o *download* do arquivo) e o canal de acesso direto entre o administrador e auditor *(3)* (*chat* entre Federações/Núcleos e responsáveis pelas EJs), como na imagem 15.

| | 9 |
|-----------------------------|--|
| Sett El pirroriano | |
| | |
| - International State State | 100 |
| 2 | 0 |
| 2 - | Annual Annual and |
| | O 10700000 |
| | |
| | Contraction of Contra |
| | |
| | 3 |
| | |

Imagem 15 – Painel de Auditoria de Documentos (por EJ)



5. Após a qualquer correção e orientação à EJ, ficando clara a conferência da regularidade/irregularidade do documento (vide Manual de Auditoria do Selo EJ e E-Book do Selo EJ), o auditor deve dar seu parecer (clicando em aprovar/reprovar) acerca do documento.

6. Este processo vai alterar o status do documento e aproximar a EJ da aprovação no Selo EJ 2017, alterando também a porcentagem de documentos aprovados.

7. O processo deve ser repetido com todos os documentos de todas as EJs vinculadas à Federação/Núcleo para aprovação da EJ no Selo.

3.2. Liberação da Auditoria para os Núcleos

A partir do momento em que o Núcleo se cadastrar no Portal, ele estará disponível para realizar a auditoria. Entretanto, para que o processo seja liberado, a Federação deverá selecionar o Núcleo responsável por cada EJ (caso haja). O processo possui 2 passos:

1. No Painel Geral do Selo EJ 2017, clicar no botão Núcleos no lado direito da tela, de acordo com cada EJ (Imagem 16);

2. No menu que aparecerá, selecionar o Núcleo responsável (Imagem 17) e clicar em "**Salvar**".

| fortal Brasil Jänior | a area area area | | | 0 8 |
|----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------------|
| | Selo EJ 2017 | | | New Inst + Section |
| NIL IMIL | | | 14 | ayadha Agillea |
| QU/BAS | Neve | - 24 | Rissian | Barlan Incontants |
| 1412017 | Agência De Comunitações Eca.ji | Ξ | | |
| ina pins | AE Pharma jániar | Ξ | | |
| OLEA ADDE | Ali Quintua Consultaria júnior | Ξ | | |
| | Roster pinior | 5 | | () Sup o |
| | | | | |

Imagem 16 – Painel do Selo EJ (Federação) (2)





Imagem 17 – Menu de Edição de Núcleos

4. LINKS ÚTEIS

- 1. Portal Brasil Júnior Selo EJ
- 2. Edital do Selo EJ 2017
- 3. Manual de Auditoria Selo EJ 2017
- 4. <u>E-Book Selo EJ 2017</u>
- 5. Modelos de Documentos